【個人情報に関する対応請求書】 株式会社日の出梱包 個人情報問い合わせ窓口 宛 【※の項目は必須項目になります】 ○ I. 以下の必要項目にご記入下さい。 申込日 ※ 年 月 \Box 所 ※ 住 電話番号 ※ (ふりがな) メールアドレス ※ 名 ※ 氏 (a) ○ II. 請求内容(必要項目のボックスにチェックを入れて下さい) □利用目的の通知 □個人情報の開示 □個人情報の追加・訂正・削除 ご依頼項目 □個人情報の利用の停止 □消去 □個人情報の第三者への提供の停止 □第三者提供記録の開示 □その他(○Ⅳ. 請求の対象となる個人情報の種類 種類※ ○ V. 本人確認手段(必要項目のボックスにチェックを入れて下さい) □戸籍謄本·妙本 □運転免許証 □健康保険証 ご本人確認の為に □住民票 お送りいただく資料 □住民基本台帳カード □外国人登録証明書 □その他(○VI. 当該請求の実施方法·実施理由 ①《請求内容が個人情報の開示の場合》(必要項目のボックスにチェックを入れて下さい) 実施方法 □閲覧 □写しの送付(郵送等) □写しの送付(電子メール等) ②《請求内容が個人情報の開示以外の場合》 理 由 ○VII. 法定代理人・任意代理人が請求する場合の本人の状況 [1] 本人の氏名及び住所 氏 名 住 所 [2] 本人の区分 □未成年者(生年月日: 平成·令和 年 日生) 月 □成年被後見人 注1: 本手続きにかかる手数料、郵送料は不要です。 注2: ご郵送前に、本書の記入漏れ、ご本人確認資料がそろっていることをご確認願います。 注3: 上記にご記入いただきました情報は、保有個人データの利用目的の通知、開示、追加・訂正・削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止、 第三者提供記録の開示及びそのご連絡の目的のみで使用させていただきます。 注4: ご記入いただきましたこれらの個人情報は、弊社のプライバシーポリシーによる適切な安全管理を行い、原則としてお客様の 同意なく第三者への開示、提供等はいたしません。 注5: 削除をご依頼いただいたお客様へのメール配信等は、ご本人の確認ができしだい停止させていただきますが、停止するまで 多少お時間がかかることがありますので、ご了承ください。 «弊社使用欄» 受付年月日 年 月 日 担 当 者 □戸籍謄本・妙本 □住民票 □運転免許証 □健康保険証 本人確認書類 □住民基本台帳カード □外国人登録証明書 □その他(□登記事項証明書 法定代理人·任意代理人 □戸籍謄本 □委任状 資格確認書類 □その他(